НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. БЕЛОГРАДЧИК

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ
НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГР. БЕЛОГРАДЧИК

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. РАЗДЕЛ I- ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. РАЗДЕЛ II- ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
   - 4.1. Глава I- Педагогически специалисти и служители в училището
   - 4.2. Глава II -Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
   - 4.3. Глава III - Педагогически съвет
   - 4.4. Глава IV - Обществен съвет
   - 4.5. Глава V- Родители
5. РАЗДЕЛ III- МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
6. РАЗДЕЛ IV- ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ
7. РАЗДЕЛ V- МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО
8. РАЗДЕЛ VI- ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
9. РАЗДЕЛ VII- КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСИ
10. РАЗДЕЛ VIII- КОМИСИЯ ПО ЕТИКА
11. РАЗДЕЛ IX- ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на НУ „Васил Левски“ е в съответствие с изискванията на чл. 269. ал. I. т. 1 от ЗПУО, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на Република България, Закона за защита правата на детето, Наредбата за приобщаващо образование.

Етичният кодекс има за цел:

I. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

2. Да утвърди авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.

3. Да подпомага работещите с деца решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

5. Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в училището.

РАЗДЕЛ I - ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Етичният кодекс на НУ „Васил Левски” - гр. Белоградчик, е създаден на основание Чл. 175. от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;

2. Ориентира пост към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. Равен достъп до качествено образование;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;

5. Хуманизъм и толерантност.

Чл. 1.(2) Етичният кодекс е приет от Педагогическия и Обществения съвет.

Чл. 1.(3) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл.2. Етичният кодекс има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж.

2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера училищната среда.

3 Да съдейства за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активно и отговорно гражданско участие.

4. Да подпомогне формирането на толерантност към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ II - ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.

Чл.3.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат праната и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.4.(1) Всички работници и служители в НУ „Васил Левски" гр. Белоградчик са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. Да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. Да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

4. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.

5. Да не накърняват престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот

Чл.4.(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1.Да зачитат индивидуалните особености на всеки ученик.

2. Да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

6. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.

7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие

8. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

9. Да познават симптомите на насилие над дете физическо, сексуално, вербално, емоционално.

10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

11. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по Закрила на детето и ръководството на училището.

Чл. 5 На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в ловна, безопасна и сигурна среда.

2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.

3. Да избират учебните предмети и модули, предложени от училището за изучаване в избираемите учебни часове.

4. Да получават библиотечно-информационно обслужване.

5. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.

6. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие от всички педагогически специалисти.

7. Да бъдат равнопоставени независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.

8. Да получават закрила за нормалното си физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

9. Да участват в проекти и програми, предложени от училището.

10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности.

Глава II - Подкрепа на личностното развитие на децата и учениците

Чл.6. НУ „Васил Левски" - гр. Белоградчик осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците па социални услуги, подчинена на разпоредбите на Чл. 174. от ЗПУО.

Чл.7. Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Наредба за приобщаващо образование.

Чл.8. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл.9. Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

Чл.10. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа па оценката на Индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа на личностно развитие в училището.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187. ал. 2.

Чл. 12. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване.

2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.

3. Изготвя и реализира план за подкрепа.

4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.

5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 13.(1). НУ „Васил Левски”— гр. Белоградчик прилага цялостни политики за:

1. Развитие на училищната общност.

2. Изграждане на позитивен организационен климат.

Чл. 13.(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и

отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Чл. 13.(3) При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Чл. 13.(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията и ранното оценяване на риска от трудностите, заложени в Програмата за Превенция на ранното напускане на училище и ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

Чл. 13.(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование, с който всички педагогически специалисти са длъжни да се запознаят и прилагат в работата си.

Глава III - Педагогически съвет

Чл. 14. Функциите на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климати подкрепа на училищната общност са разписани ЧЛ. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат прилагани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция и възникване на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност.

2. Изграждане на стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране.

3. Правилник за дейността на училището.

4. (а) Изграждане на постоянно действащи комисии.

5. (б) Етичната комисия работи с държавните образователни изисквания: за управление на качеството в институциите: за приобщаващото образование: за гражданското, здравното, екологичното и

интеркултурното образование; за статута и професионалното развитие ни учителите, директорите и другите педагогически специалисти; за организацията на дейностите в училищното образование.

6. (в) Комисията по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието работи с Наредба за приобщаващото образование; за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; за организацията на дейностите в училищното образование.

7. (г) Комисията по качество работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

8. (д) Комисията на труд работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

9. Педагогическият съвет приема Годишен план за дейността на училището, който включва конкретните дейности за постигане на стратегическите цели; програма за превенция на ранното напускане на училище; програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

10. Педагогическият съвет предлага на директора разкриване на занимания по интереси; прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи; участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност; периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

Глава IV - Обществен съвет

Ч.15 (1) На основание чл. 265 от ЗПУО се създава обществен съвет, който е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл.15. (2) Обществеият съвет в училището: одобрява Стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й; участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263. ал. I. т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи; предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на

резултатите от самооценката на институцията и външното оценяване; участва в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност. При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с МОТИВИ за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава V - Родители

Чл. 16 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище: да получават информация за успеха и развитието на децата си, за спазването направилата в училището и за приобщаването им към общността; да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика; да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им: да избират н да бъдат избирани в обществения съвет на училището; да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището и на Центъра за подкрепа за личностно развитие,

Чл. 17. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището: да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика; редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успехи в развитието им в образованието и спазването на училищните правила; да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му страна на ученика; да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот; да участват в родителските срещи; да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл. 17.(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112. ал. I, т. 2. както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5. да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

РАЗДЕЛ III - МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 18. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при възпитанието на децата.

Чл.19. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език н убеждения.

Чл. 20. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 21. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо да го включва във вземането на такива решения,

Чл. 22. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 23. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им се дава възможност да упражняват правото си да откажат участието.

Чл. 24. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване и да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 25. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи и в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 26. Да спазват правилата за поверителност на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата.

Разкриването на поверителна информация за детето да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV - ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 28.(1) В отношенията с колегите си учителят /служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 29. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на председателя на етичната комисия.

Чл. 30. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/служителят трябва да дава пример, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл.31. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.32. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.33. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ V - МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 34 Учителят/Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл. 35. Работи за създаване на сигурна обществена среда за детето.

Чл. 36. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.37. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди обществото.

Чл.38. Работи за популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.39. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези. които го нарушават.

(2) Учителят/Служителят се задължава:

1. Да уважава индивидуалността и потенциала на всяко дете.

2. Да работи в интерес на детето.

3. В работата си категорично да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата

5. Да уважава колегите, за ги подкрепя и насърчава в изпълнение на Етичния кодекс.

6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.

7. Да служи като застъпник на детето в общността и обществото.

8. Да спазва етичните правила, заложени в този кодекс.

9. Да изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица.

10. Длъжен е да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

РАЗДЕЛ VI - ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.40.(1) Професионализмът на работещите и НУ „Васил Левски" - гр. Белоградчик се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно н позитивно:

1. Учителят/ Служителят подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2. Когато прави предложения пред ръководството на училището предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.40. (2) Задължения на учителя/служителя са:

1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете н заповедите на административното ръководство.

2. Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна/писмена заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.41. Поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.42.(1) Противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

Чл.42.(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл.43. Учителят/Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл.44. При изпълнение на служебните си задължения опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му

за лични цели и е длъжен своевременно да информира за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.45 Длъжен е да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложени в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл.46. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот следва поведение, което не уронва престижа на училището.

Чл.47, Не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ VII - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 48. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може за доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят/служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 49. Учителят/Служителят не може да използва служебното си положение за лично и за семейно облагодетелстване.

Чл. 50. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят/служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 51. Когато смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, трябва да обсъди това с директора.

РАЗДЕЛ VIII - КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.52. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

Чл.53. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл.54. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл.55. Комисията по етика приема правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

Чл.5б. Комисията по етика отчита дейността си на годишния педагогически съвет.

Чл.57. Комисията по етика разглежда подадените жалби свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.58. Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл.59. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище въз основа, на което директорът взема решение.

РАЗДЕЛ IX - ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.60. При неспазване нормите на поведение и този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

Чл.61 При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.62. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от директора, членовете на комисията по етика, членовете на обществения съвет, както и от всеки член на училищната общност.

Чл.63. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение в етичната комисия или при директора от всеки член на училищната общност, след което се предлагат за одобрение от педагогическия съвет.

Етичният кодекс е актуализиран от Педагогическия съвет е Протокол № ....., приет с решение на ОС с Протокол №..... и е утвърден със Заповед № ..... на директора на училището.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. БЕЛОГРАДЧИК

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА РАБОТА С ДЕЦА

Етичният кодекс за работа с деца има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.

3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични казуси, които срещат в своята практика.

4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Основни положения

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религията, формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо и друго насилие или форми на въздействие.

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.7. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.8. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.9. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл.10. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.11. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.12. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.13. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.14. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.15. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.16. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.17. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.18. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол,

националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.19. Да познаваме симптомите на насилие над детето – физическо, сексуално, вербално и емоционално. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.20. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.21. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действие за закрила на детето.

Чл.22. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл.23. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.24. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да вземе решение за своите деца.

Чл.25. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.26. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.27. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.28. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.29. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.30. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.31. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията за детето, за да се помогне на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно да се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл.32. Да се изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.33. Да се обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.34. Да се работи за утвърждаване собствения и на колегите авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и да се проявява нетърпимост към подобни действия.

Чл.35. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.36. Да се въздържат от необективни съждения за колегите и тяхната работа, но може да се прави обоснована критика.

Чл.37. В своята дейност служителите се отнасят с уважение към колегите си от други учебни заведения в България и чужбина и осъществяват партньорство с тях, добронамерено и коректно.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.39. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.40. Да се съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.41. Да се работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.42. Да се работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставя на тези, които го нарушават.

Чл.43. При нарушения на някои от постановките да се докладва при спазване на следните правила:

1.Да се изготвя доклад до директора от засегнатото лице.

2.Да се проведе разговор между засегнатите страни до изясняване на проблема.

3.Да се предприемат действия за преодоляване на проблема.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

• 1.При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

• 2.Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

• 3.Неразделна част от настоящия кодекс е процедурата за докладване на нарушенията му и за предприемане на последващи мерки.

• 4.При първоначално назначаване на длъжност в учебното заведение непосредственият ръководител е длъжен да запознае новоназначения служител с разпоредбите на този кодекс в тридневен срок от постъпването му на работа.

• 5.Всички учители и служители в училището са задължени детайлно да познават и спазват настоящите текстове в Етичния кодекс.

• 6.Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.