**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГР.БЕЛОГРАДЧИК**
3900 гр. Белоградчик пл. „ Възраждане” 4 тел. 0936/5 3262, e-mail:nu_vl@abv.bg

**Утвърждавам:**
**Заповед № РД09-11-89/11.09.2025г.**
**Илианка Панайотова**
**Директор на НУ „Васил Левски”**

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

# НА

# НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. БЕЛОГРАДЧИК

# ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

# I. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА НА НАЦИОНАЛНО НИВО

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.

2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.

3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.

4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредък.

5. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

## II. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА НА РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Насърчаване на извънкласните дейности и стимулиране на изявите на учениците.

2. Осигуряване на надеждна, сигурна и функционална дигитална среда в образователните институции, като необходима предпоставка за качествено образование, достъп до електронни платформи и устойчиво прилагане на съвременни форми на обучение и оценяване.

3.Подкрепа за професионално развитие и задържане на младите учители чрез изграждане на устойчиви механизми за методическа подкрепа, наставничество и обмен на добри практики.

4.Установяване и подобряване на базовата грамотност по БЕЛ и математика.

## III. ОСНОВНИ ПРОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКАЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД. В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ И ОБЛАСТНИТЕ ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

1. Насърчаване на извънкласните дейности и стимулиране на изявите на учениците.

2. Осигуряване на надеждна, сигурна и функционална дигитална среда в образователните институции, като необходима предпоставка за качествено образование, достъп до електронни платформи и устойчиво прилагане на съвременни форми на обучение и оценяване.

3. Подкрепа за професионално развитие и задържане на младите учители чрез изграждане на устойчиви механизми за методическа подкрепа, наставничество и обмен на добри практики.

4. Установяване и подобряване на базовата грамотност по БЕЛ и математика.

5. Качествено образование с фокус върху ключовите компетентности като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.

6. Обхващане и ефективно включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици. Приобщаване и образователна интеграция.

7. Подобряване на резултатите от външното оценяване в четвърти клас.

8. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в дейността на училището.

9. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици в образователната институция.

## IV. ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Поддържане на качество и ефективност на цялостния образователно – възпитателен процес в училище;

Създаване на благоприятна ,насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите в партньорство с родителите и институциите и утвърждаване на училището като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- Задържане на учениците в образователната система;

- Поддържане на високо качество на образователния процес, съобразно индивидуалните потребности на учениците;

- Ефективно взаимодействие с родителите и институциите;

- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на учителите.

## V. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ :

| № | *Мерки /Дейности* | *Срок* | *Отговорник* | *Индикатор* |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Намаляване на броя на отпадналите ученици от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик за трайно приобщаване в образователния процес.** | | | |
| | **1.1.** Ефективно реализиране на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – IV клас. | Септември 2025 год. | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители ГЦОУД | 90% от учениците обхванати в ГЦОУД |
| | **1.2.** Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците | ежеседмично<br><br>ежедневно | Директор<br><br>Образователен медиатор<br>Класни ръководители | Брой отсъствия<br>Анализ на посещаемостта на учениците |
| | **1.3.** Контрол по отразяване на отсъствията в електронния дневник | ежеседмично | Директор | Констативни протоколи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **1.4.** Обходи на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини | При необходимост | Образователен медиатор<br>Класни ръководители | Брой посетени ученици, % намаляване на отсъствията по неуважителни причини |
| | **1.5.** Идентифициране на ученици, застрашени от отпадане и предприемане на мерки | В началото на всеки срок | Класни ръководители | Брой ученици, % задържани в училище |
| | **1.6.** Осигуряване на безплатно хранене на учениците в целодневната организация на учебния ден /закуски/ и обяд за пътуващи ученици. | Септември 2025год. | Директор | Осигурено хранене |
| | **1.7.** Сформиране на екипи за обща подкрепа за личностно развитие за ученици, за които е установена потребност. | При необходимост | Координатор приобщаващо образование | Брой екипи<br>Резултати в края на всеки срок |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **1.8.** Включване на учениците в училищни дейности – празници, тържества състезания, конкурси | Според плана на МО | Класни ръководители | Брой инициативи,<br>% включени ученици |
| | **1.9.** Организиране на групи за занимания по интереси по Наредба за приобщаващо образование | Октомври 2025год. | Координатор приобщаващо образование | % обхванати ученици |
| **2.** | **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.**<br>**Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигиталните компетентности** | | | |
| | 2.1. Проучване на потребностите и желанията за квалификация на педагогическите специалисти. | Септември 2025 год. | Председател на училищната комисия за квалификация | Проведена анкета<br>Анализ на анкета |
| | 2.2.Изготвяне на план за квалификация на педагогическите специалисти на училищно ниво и реализиране на заложените дейности | Септември 2025 год.<br>юни/юли 2025 год. | Председател на училищната комисия за квалификация | Брой реализирани дейности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2.3. Вътрешно – училищна квалификация и споделяне на опит между учителите | септември-ноември 2025 год. март - май 2025 год. | Председател на училищната комисия за квалификация | Брой обучения<br>% включени педагогически специалисти |
| | 2.4 Планиране и реализиране на добри практики с включване в уроците на иновативни елементи. | Февруари-май 2025год. | Председател на училищната комисия за квалификация | Брой открити практики<br>% включени педагогически специалисти |
| | 2.5. Осигуряване на възможности за педагогическите специалисти да участват в обучения, насочени към усвояване на иновативни подходи за преподаване и оценяване, използване на ИКТ, екипна работа на учениците. | Юни 2025 год. | Председател на училищната комисия за квалификация | %педагогически специалисти |
| | 2.6. Определяне на наставници на новоназначени учители | Октомври 2025 год. | Директор | 1 наставник |
| | 2.7. Организационно и методическо подпомагане на младите специалисти | Според графика на наставниците | Директор | 100% |
| | 2.8. Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, насочен към проследяване на прилагането на усвоените подходи и методи от проведените обучения в практическата дейност на учителите. | Според плана за контролната дейност на директора | Директор | Брой констативни протоколи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Управление на човешките ресурси** | | | |
| | 3.1. Изработване на критерии за оценяване на труда на педагогическите специалисти в институцията | Септември 2025 год. | Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал | Изработена карта |
| | 3.2. Изработване на критерии за оценяване на труда на непедагогическия персонал в институцията | Септември 2025 год. | Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал | Изработена карта |
| | 3.3. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители | При необходимост | Директор | 100% осигурено заместване на отсъстващи учители |
| **4.** | **Използване на информационни и комуникационни технологии за подобряване на образователния процес** | | | |
| | 4.1. Обогатяване на материалната база в контекста на дигитализацията на училищния процес | Септември 2025 год. | Директор<br>Счетоводител | Брой закупени устройства |
| | 4.2. Раздаване за ползване на необходимите технически средства | Септември 2025 год. | Домакин | % |
| | 4.3. Използване на електронни образователни ресурси, електронни учебници и помагала | Учебна 2025/2026год. | Всички начални учители и по учебни предмети | % учители използващи ел. ресурси |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4.4. Абонамент за образователни платформи | Октомври 2025 год. | Директор<br>Счетоводител | Брой платформи |
| **5.** | **Повишаване на резултатите от обучението на учениците. Подобряване на резултатите на училищно ниво на националното външно оценяване.** | | | |
| | 5.1. Приемане на училищни мерки за подобряване на резултатите на НВО. | Октомври 2025 год. | Директор | Анализ от ефекта от прилагане на мерки те |
| | 5.2. Провеждане на консултации по БЕЛ и математика | По график | Начални учители | Брой консултации, % включени ученици |
| | 5.3.Провеждане на пробни външни оценявания в III и IV клас. | По график | Класни ръководители III и IV клас. | Брой изпити<br>Резултати от изпитите, анализи. |
| | 5.4. Родителски срещи за запознаване с начина на провеждане на НВО в IV клас | График на класните ръководители на IV клас | Класните ръководители на IV клас | Брой срещи, % родители |
| | 5.5. Диагностициране на типичните пропуски на учениците по класове и набелязване на мерки за отстраняването на пропуските. | Октомври 2025 год.<br>Февруари 2026 год. | Председател МО | Анализи<br>Мерки |
| | 5.6.Осигуряване на обща подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците. | Октомври 2025 год.<br>Февруари 2026 год. | Директор<br>Координатор приобщаващо образование | Брой подкрепени ученици<br>Резултати |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5.7.Осигуряване на допълнителна подкрепа на нуждаещите се ученици.<br>Определяне на екипи за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие. | Октомври 2025 год. | Директор<br>Координатор приобщаващо образование | |
| **6.** | **Изграждане на професионални педагогически общности за осъществяване на обмен на добри практики и професионална подкрепа** | | | |
| | 6.1. Актуализиране на състава на методичното обединение на началните учители. | Септември 2025 год. | Председател МО | Протокол, план на МО |
| | 6.2. Планиране на дейностите в методичното обединение, свързани с обмяна на добри практики и споделяне на опит. | Септември 2025 г. | Председател МО | План на МО |
| | 6.3. Осъществяване на професионална подкрепа на новоназначени колеги. | Целогодишно | Офелия Пантева<br>Галина Томова | Планове за наставничество |
| | 6.4. Реализиране на съвместни дейности и изнесени уроци в библиотеката при читалище „Развитие“, гр. Белоградчик. | Според графика на преподавателите | Галина Томова | Брой дейности |
| | 6.5. Посещения на куклени и театрални постановки и концерти. | Целогодишно | Класните ръководители | Брой посещения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6.6. Обмяна на добри практики между преподавателите. | Май 2026 год. | Председател МО | Брой уроци |
| **7.** | **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, прилагане на междупредметни връзки.** | | | |
| | 7.1. Провеждане на вътрешна квалификация на тема „Включване на родителите в училищния живот“. | Септември 2025 год. | Председател МО | |
| | 7.2. Организация на приобщаващото образование. | Септември 2025 год. | Координатор<br>Директор | |
| | 7.3. Обучителен курс на тема „STEM в начален етап“. | Октомври 2025 год. | Директор<br>Обучителна организация | |
| | 7.4. Провеждане на вътрешна квалификация на тема „Стратегии за повишаване мотивацията за учене“. | Ноември 2025 год. | Главен учител | |
| | 7.5. Провеждане на вътрешна квалификация на тема „Как да се справим с агресията на учениците“. | Декември 2025 год. | Главен учител | |
| | 7.6. Контрол на организацията на учебните часове във връзка с използването на иновативни методи на обучение, проектно- | Май 2026 год. | Директор | Брой проверки и резултати от проверките |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | базирано обучение, междупредметни връзки и развиване на функционална грамотност. | | | |
| **8.** | **Изпълнение на проекти по оперативни и други програми** | | | |
| | 8.1. Национална програма „Безопасност на движение по пътищата“. | Септември 2025 год.. | Директор | |
| **9.** | **Утвърждаване и реализиране на училищен план-прием.** | Март 2026 год. | Директор<br>Училищна комисия по приема | |
| **10.** | **Организиране и координиране на дейностите по провеждането на НВО – IV клас.** | | | |
| | 10.1. Организиране и провеждане на информационна кампания в училище – информационно табло;<br>- родителска среща с родителите на учениците от IV клас;<br>- разяснителна работа в часа на класа | Април 2026 год. | Директор<br>Класни ръководители на IV клас | Брой родителски срещи |
| | 10.2. Сформиране на училищна комисия за организиране и провеждане на НВО в IV клас. | Февруари 2026 год. | Директор | Сформирана комисия |
| | 10.3. Организиране и провеждане на пробни НВО по БЕЛ и математика в III и IV клас | По график | Директор<br>Класни ръководители на III и IV клас | Брой пробни изпити, анализ на резултатите |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11.** | **Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване.** | | | |
| | 11.1. Електронен дневник за всяка паралелка и ГЦОУД. | Септември 2025 год. | Класни ръководители<br>Учители ГЦОУД | 100% |
| | 11.2. Изготвяне и подаване на заявка за задължителна училищна документация за учебната 2025/2026 година. | Март 2026 год. | Директор | 100% |
| | 11.3. Изготвяне и подаване на заявки за учебници и учебни помагала за новата учебна година. | По график на МОН | Учители | 100% |
| | 11.4. Попълване и съхраняване на приемо-предавателни протоколи за раздадени за безвъзмездно ползване и върнати учебници. | Септември 2025 – Юни 2026 год. | Класни ръководители | 100% |
| **12.** | **Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности, в Националния спортен календар на МОН, като и други извънкласни и извънучилищни дейности.** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 12.1.Тържествено откриване на новата учебна година | 15 септември | Офелия Пантева<br>Пролет Борисова | |
| | 12.2.Общоучилищно тържество за отбелязване обявяването на независимостта на РБ | 20 септември | Класни ръководители | |
| | 12.3.Провеждане на училищен спортен празник | Септември<br>Май | Слави Славчев | |
| | 12.4. Седмица на мобилността и Ден без автомобили/НКИ/ | Септември | Слави Славчев | |
| | 12.5. Ден на народните будители | 30 октомври | Класни ръководители | |
| | 12.6. Включване в Националната седмица на четенето и обновяване на читателски кът в класните стаи | Октомври | Класни ръководители | |
| | 12.7. Отбелязване на международния ден на толерантността | Ноември | Галина Томова | |
| | 12.8. Отбелязване на Ден на християнското семейство | Ноември | Класни ръководители | |
| | 12.9.Коледна работилница | Декември | Класни ръководители | |
| | 12.10.Коледен конкурс за най-красиво украсена класна стая и сурвачка | Декември | Класни ръководители | |
| | 12.11.Коледни тържества по паралелки | Декември | Класни ръководители | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 12.12.Училищен спектакъл „Помни заветите на Левски“/ посветен на патронния празник на училището / | Февруари | Ръководители на групите за занимания по интереси | |
| | 12.13.Не на тормоза в училище | Февруари | Класни ръководители | |
| | 12.14.Отбелязване на 3 март | Март | Галина Томова<br>Радостина Димитрова | |
| | 12.15. Отбелязване на 8 март | Март | Класни ръководители | |
| | 12.16.Ден на водата | Март | Ценка Атанасова<br>Офелия Пантева | |
| | 12.17. „ Бабо, приказчица прочети ми! “- съвместна инициатива с Пенсионерски клуб-гр. Белоградчик | Април | Мариана Иванова<br>Галя Кръстева | |
| | 12.18.Училищно състезание „Пиша правилно“ | Февруари | Галина Томова<br>Таня Маркимова | |
| | 12.18. Ден на Земята | Април | Учители ГЦОУД | |
| | 12.19. Великденска работилница | Април | Класни ръководители | |
| | 12.20. Ден на Европа | Май | Светлана Антова | |
| | 12.21. 24 май | Май | Класни ръководители | |
| | 12.22. Спортни празници на училището | Октомври -Май | Слави Славчев | |
| | 12.23. Тържествено завършване на учебната година | Юни | Класни ръководители | |

Настоящият Годишен план за дейността на НУ „Васил Левски“,град Белоградчик с План за квалификационната дейност за учебната 2025/2026год.е приет на ПС с протокол №16/09.09.2025год.и е утвърден със Заповед №500/11.09. 2025год.на директора на НУ „Васил Левски ,град Белоградчик.

Начално училище „Васил Левски“ гр. Белоградчик

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

**/Илианка Панайотова/**

# ГОДИШЕН ПЛАН
# ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В

# Начално училище „ Васил Левски“ гр. Белоградчик

# УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

**Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за уч. 2025/2026 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 16 / 09.09.2025г.) и е утвърден със заповед № 500/ 11.09.2025 г. на директора на училището.**

## 1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на учителите от подобряване на педагогическите им умения и способности,отговарящи на изискванията на съвременното образование и ЗПУО. Изборът на теми за провеждане на извънучилищни квалификационни курсове, в които участва целият педагогически персонал, става след проучване мнението и желанията на педагозите.

В Начално училище „Васил Левски“ гр. Белоградчик работят 14 педагогически специалисти със следната професионална квалификация:

| общ брой | магистър | бакалавър | професионален бакалавър |
|---|---|---|---|
| 14 | 11 | 1 | 2 |

Носители на ПКС са **11** от тях, разпределени както следва:

| ПКС | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | – | 1 | – | 5 | 4 |
| | | | | | |

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

| тема | вид | Брой участници |
|---|---|---|
| 1. Как да включим родителите в училищния живот | вътрешноинституционален семинар | 14 |
| 2. Какво е социално- емоционално учене | вътрешноинституционален семинар | 14 |
| 3. „Барометър на емоциите“. Как да го използваме. | вътрешноинституционален семинар | 14 |
| 4. Когато децата отказват да четат | обмяна на добри практики | 14 |
| 5. Превенция на вейпинга и употребата на наркотични вещества от учениците. | вътрешноинституционален семинар | 14 |
| 6. Атестиране на педагогическите специалисти – срокове и моменти, етапи и полезни инструменти | уебинар | 12 |
| 7. Организация на обучителния процес при деца с ХАД | обучителен курс | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Ефективни стратегии за взаимодействие между образователната институция и семейството | обучителен курс | 1 |
| 9. План за подкрепа и адаптиране на учебното съдържание | обучителен курс | 2 |
| 10. Функционална оценка, организация на подкрепата и подкрепящата среда | обучителен курс | 1 |
| 11. Един учебен час с Клет България в начален етап | кръгла маса | 2 |
| 12. STEAM урокът в съвременното обучение–предизвикателства и практически насоки | обучителен курс | 1 |
| 13. Организация на обучението по български език при деца с друг семеен език в детската градина | обучителен курс | 1 |
| 14. Традиции и иновации в обучението по БЕЛ в начален етап на средното образование | обучителен курс | 12 |
| 15. Стратегии и модели за развитие на социално- емоционални умения | обучителен семинар | 1 |
| 16. Специфика на обучението по математика в начален етап на средното училище в контекста на новите нормативни документи, реформиращи образованието | обучителен семинар | 1 |
| 17. Успешна подготовка за национално външно оценяване в 4. Клас | обмяна на добри практики | 2 |
| 18. Изграждане на мотивираща образователна среда в училището/ детската градина | обучителен семинар | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти
- повишаване на желанието на педагогическите специалисти за самоусъвършенстване и придобиване на ПКС

**2.Цел**

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, равнището на професионална компетентност и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите от НУ „Васил Левски" гр. Белоградчик.

**3. Задачи**

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училището, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Стимулиране на учителите за подобряване на самоподготовката, самоусъвършенстването им и придобиване на ПКС.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Подобряване на взаимодействието и работата с родителите.
5. Засилване на мотивацията и подобряване на образователните резултати на учениците.
6. Подобряване на взаимоотношенията между учениците и дисциплината в училище.
7. При преподаването учителите прилагат компетентностния подход.

**4. Очаквани резултати**

1. В училището е изработена действаща система за квалификационна дейност.

2. Учителите изявяват желание за участие в различни квалификационни курсове и работят активно за професионалното си развитие и самоусъвършенстване.

3. Подобрена е организацията на образователния процес, използват се информационни източници и технологии и съвременни методи на преподаване и оценяване.

4. Приобщени са голям брой родители към проблемите на училището.

5. Подобрена е ефективността на учебния час, успешно се усвоява учебното съдържание, повишена е мотивацията на учениците и се стимулира личностната им изява, овладяват се в учебния процес основни ключови компетентности.

6. Между учениците има отношения на приемане, ненасилие, другарство и взаимопомощ.

7. Подобрена е дисциплината в часовете и през междучасията.

## 5. Календарен план на квалификационните дейности

**Вътрешнинституционална квалификационна дейност**

| **Период на провеждане** | **Тема на квалификационната дейност** | **Форма на провеждане** | **Целева група** | **Обучител или обучителна организация ,ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри** | **Отговарящ за провеждането** |
|---|---|---|---|---|---|
| септември | Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година | работна среща | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |
| септември | Култура на класната стая | вътрешноинституционален семинар | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| септември | Организация на приобщаващото образование | кръгла маса | представители на педагогическите специалисти | РЦППО | директор, учители |
| септември | Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми | работна среща | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |
| През учебната година | Осигуряване на информационни бюлетини за предлаганите квалификационни форми и придобиване на професионално-квалификационни степени | самообразование | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |
| октомври | Постигане на синхрон между училищно и семейно възпитание. | родителска лектория | класен ръководител на първи клас, родители | класен ръководител на първи клас | класни ръководители на първи клас |
| октомври | STEM в начален етап | обучителен курс | всички педагогически специалисти | обучителна организация | директор |
| октомври | Модели на поведение и тренинги за социално-емоционална подкрепа на учениците и педагогическите специалисти в условията на кризи | обучителен курс | представители на педагогическите специалисти | обучителна организация | учители и директор |
| ноември | Стратегии за повишаване мотивацията за учене | вътрешноинституционален семинар | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| декември | Как да се справим с агресията на учениците | вътрешноинституционален семинар | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |
| януари | Начини за въвличане на родителите в училищния живот | споделяне на добри педагогически практики | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |
| февруари | Социално-емоционални компетенции | вътрешноинституционален семинар | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |
| март | Деца в риск- как да ги разпознаваме и работим с тях | споделяне на добри педагогически практики | всички педагогически специалисти | главен учител | главен учител |
| март | Аз ще бъда в първи клас | наблюдение на добра педагогическа практика | всички педагогически специалисти | учител подготвителна група | учител подготвителна група |
| април | Готови сме за НВО | наблюдение на добра педагогическа практика | всички педагогически специалисти | учители на 4 клас | учители на 4 клас |
| април | Как да работим за превенция на вейпинга и употребата на наркотични вещества | вътрешноинституционален семинар | всички педагогически специалисти | Людмила Петрова | Людмила Петрова |
| май | Мотивиране на учениците за спазване на правилата за движение по пътищата през лятната ваканция | споделяне на добри педагогически практики | всички педагогически специалисти | председател на комисията по БДП | Слави Славчев |
| юни | Превенция на ранното отпадане от училище | обучителен курс | всички педагогически специалисти | външна организация | директор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| през учебната година | Презентиране на новостите, усвоени при индивидуални обучителни курсове | споделяне на добра педагогическа практика | всички педагогически специалисти | учители, посетили курсове | учители, посетили курсове,главен учител |

## 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главния учител. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## 7. Финансово осигуряване

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за настоящата учебна година.

2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

**Настоящият план е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.**

Изготвил: Г. Томова-