



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГР. БЕЛОГРАДЧИК

3900 гр. Белоградчик пл. „ Възраждане” 4 тел. 0936/5 3262, 5 5497 e-mail: nu_vl@abv.bg

Утвърждавам:

Заповед № 582/13.09.2023

Илианка Панайотова

Директор на НУ „Васил Левски”



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ГР. БЕЛОГРАДЧИК

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА УЧЕБНАТА 2023/2024 НА НАЦИОНАЛНО НИВО

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

II. ПРИОРИТЕТ НА РЕГИОНАЛНО НИВО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г:

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

6. Насърчаване на извънкласните дейности и стимулиране изяви на учениците

III. Основни приоритети в дейността на училището:

1. Качествено образование с фокус върху ключовите компетентности като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
2. Обхващане и ефективно включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст, трайно приобщаване и образователна интеграция.
3. Осигуряване на достъп до образование за деца и ученици със СОП и такива от уязвими етнически общности.
4. Създаване на подходящи условия за работа и развитие на младите педагогически специалисти и обогатяване на творческия капацитет на техните наставници.
5. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.
6. Развитие на дигиталното образование

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от: /институции и лица, в каква взаимосвързка/	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойн ост	Целева стойн ост
1.	Изпълнение на Плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	15.09.2023год.до 14.09.2024год.				
	1.1.Ефективно реализиране на целодневната организация на учебния процес за учениците от I – IV клас.	15.09.2023г.до 31.05.2024г./I,II,III клас/,15.06.2024г.- IVклас	Директор Класни ръководители Учители ГЦОУД	Брой ученици	40%	60%
	1.2. Реализиране на дейности в училището за намаляване на риска от преждевременно напускане чрез участие в Национални програми, Европейски проекти и проекти към други организации.	през учебната година	Директор Учители	Брой програми	1	3
	1.3. Пълноценно използване на възможностите за организиране на разнообразни извънкласни дейности.	2023/2024г	Главен учител Учители	Брой дейности	0	4

	Активно включване в Заниманията по интереси					
2.	Изпълнение на Плана по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката.					
	2.1. Създаване на условия за обучение с електронни учебници и помагала.	през учебната година	Директор, Главен учител, Учители	ИКТ ресурси	60 %	90 %
	2.2. Използване на съвременни технологии в преподаването с цел по-интересни и атрактивни уроци, по-мотивирани ученици и учители. Да продължи работата с онлайн образователни платформи.	през учебната година	Главен учител Учители	ИКТ ресурси	70 %	90 %
	2.3. Придобиване на нови умения: презентационни умения, работа в екип и т.н.	през учебната година	Директор Главен учител Учители	Брой учители	10	14
	2.4 Мотивиране на учителите за адаптиране към дигиталното образование в училището.	през учебната година	Директор Учители	Брой учители	7	16

	2.5. Развитие на дигиталното образование в училището и обучение чрез инструментите на „Дигиталната раница“	през учебната година	Директор Главен учител Учители	Брой учители	16	16
3.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на грамотността.					
	3.1. Приемане на План за насърчаване и повишаване на грамотността през учебната 2023/2024 год.	Октомври 2023 год.	Директор Главен учител	Брой учители		
	3.2. Участие на училището в Националния маратон на четенето, посещения на градската библиотека, организиране на срещи с представяне на детски автори и др.	през учебната година	Главен учител Учители	%	100 %	100 %
4.	Изпълнение на Плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
	4.1. Популяризиране на ученето през целия живот сред всички слоеве на населението като фактор за личностно развитие, устойчива заетост и социално включване	Февруари 2024 год.	Директор Учители	брой срещи	0	1
5.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					

	5.1. Провеждане на информационни кампании сред родителите и обществеността за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.	Февруари – март 2024 год.	Директор Главен учител Учители	Брой кампании Брой родителски срещи	0	2
	5.2. Осъществяване на извънкласна работа, организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.	през учебната година	Учители	Брой групи	0	8
	5.3. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	през учебната година	Учители	Брой групи	0	2
	5.4. Включване на компонент „интеркултурна компетентност“ при определяне на диференцираното заплащане на педагогическите специалисти	май 2024	Главен учител	%	0	1
6.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование .					

	6.1. Реализиране на дейности в училището за участие в Националните програми					
	6.1.1. Създаване на условия за участие в Национални програми на МОН.	май-юли 2024 г.	Директор Главен учител	Брой групи	0	3
7.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	7.1. Развиване на дейности, гарантиращи равния достъп до качествено образование и пълноценна социализация на децата и учениците от етническите малцинства	октомври 2023 г. – септември 2024	Директор Главен учител Учители	Брой проекти	0	1
8.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на националното външно оценяване в IV клас.	септември 2023г 27/28май 2024г.				
	8.1. Организиране на допълнителна работа с учениците от IV клас с оглед доброто представяне на НВО.	през учебната година	Учители на IV клас	%	0 %	100 %
	8.2. Създаване на организация за провеждане на НВО; положителни нагласи при учениците за явяване на предстоящите изпити.	през учебната година	Учители на IV клас	%	0 %	100 %
9.	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични					

	заболявания за интегрирано обучение.					
	9.1. Осигуряване на допълнителна подкрепа за обучението на учениците със СОП. Изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците.	септември 2023 г.	Директор	%	50 %	100 %
	9.2. Изграждане на успешен модел за включване в общообразователната среда на учениците със СОП, осигуряване на допълнителна подкрепа на тези деца от специалисти от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.	през учебната година	Директор	%	50 %	100 %
10.	Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					
	10.1. Създаване на екип за съвместна работа и изработване на комплексни мерки за добра координация между институциите.	Септември, октомври 2023 г.	Директор		1	100%
	10.2. Спазване на правила за обмен на	през учебната	Директор		1	

	информация между институциите.	година.	Екип за съвместна работа			100%
	10.3.Идентифициране на децата и учениците в задължителна училищна възраст, които не са обхванати в образователната система и такива, които са отпаднали от училище.	Септември, октомври 2023 г.	Директор Екип за съвместна работа			
	10.4.Изготвяне на списък с мерки по отношение на всяко дете и ученик.	октомври 2023 г	Учители Екип за съвместна работа			1
	10.5.Взаимодействие с родителите за включване и задържане на учениците в училище.	през учебната година	Учители Екип за съвместна работа			100%
11.	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване					
	11.1. Осигуряване на задължителната училищна документация. Изготвяне на Списък-образец №1.	септември 2023 г.	Директор	%	0 %	100 %
	11.2. Осигуряване на учебници и учебни помагала на учениците от ПГ, I-IV кл.	септември 2023 г.	Директор	%	0 %	100 %
12.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните					

	дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					
	12.1. Участие в организираните дейности от Националния календар за извънучилищните дейности и от Националния спортен календар.	през учебната година	Директор Учители	%	0 %	80 %
13.	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в училището					
	13.1. Контролна дейност на директора					
	13.1.1. Тематична проверка: - Организация на подготовката на учениците от IV клас за Националното външно оценяване		Директор	Брой проверки %	0 0 %	4 100 %
	13.2.1. Текущи проверки - Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по ЗП, ИУЧ .	Целогодишно	Директор	Брой проверки		10

	- Контрол върху провеждане на часа за спортни дейности.	Октомври, март		Брой проверки		4
	- Проверка на посещаемостта на учениците в клас.	Ежедневно		Брой проверки		4
	- Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.	Ноември, февруари		Брой проверки		6
	13.2.2. Административни проверки.					
	- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.	Декември, април		Брой проверки		2
	- Проверка на класните е-дневници и е-дневници на ГЦОУД	Целогодишно		Брой проверки		14
	- Проверка за спазването на седмичното разписание и графици за консултации.	Целогодишно		Брой проверки		3