

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"**  
гр. Белоградчик, пл. „Възраждане“ №4

Приложение II

Утвърждавам:  
Илианка Панайотова, директор



**Регистър на лицата, които обработват лични данни**

**Данни за администратора**

Администратор	Начално училище „Васил Левски“
Адрес	гр. Белоградчик
Име, фамилия на директора	Илианка Панайотова Трифонова
E-mail	nu_vl@abv.bg
Телефон	0936/53262

**Коментари**

1. Този регистър следва да се разглежда като приложение към регистъра на дейностите по обработване на лични данни.
2. В регистъра са посочени длъжности/позиции в институцията, ангажирани с обработването на лични данни.
3. Конкретните лица, заемащи отделните длъжности, са посочени в Списък на лицата, обработващи лични данни

**РЕГИСТЪР**

Дейности по обработване на данни	Длъжности
Реализиране на трудови правоотношения със служителите на институцията	директор, счетоводител, ЗАС- касиер
Провеждане на конкурси за назначаване на нови служители	директор, ЗАС- касиер, учители- членове на комисия по подбор на кадри
Контрол на работната среда и изпълнение на служебните задължения	директор, ЗАС- касиер
Спазване на законови задължения (напр. ОРЗД)	директор, счетоводител, ЗАС- касиер, педагогически специалисти
Осъществяване на образователния процес	директор, педагогически специалисти
Създаване на подходяща и здравословна среда в образователната институция	директор, ЗАС- касиер, медицинско лице, педагогически специалисти
Осигуряване на обща и/или на допълнителна подкрепа за деца/ученици	директор, ЗАС- касиер, педагогически специалисти
Осъществяване на контакт с родител	директор, педагогически специалисти
Фото и видеоматериали, свързани с дейността на институцията	директор, педагогически специалисти
Получаване на дарения	директор, членовете на комисията за получаване на дарения, счетоводител.